

PATVIRTINTA
Molėtų socialinės paramos centro
Direktorius 2022 m. kovo 30d.
įsakymu Nr. V-25

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų gavėjus, paslaugų trukmę, organizavimo ir teikimo pagrindinius principus, finansavimą.

2. Dienos socialinės globos tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui kuo ilgiau visavertiškai gyventi namuose, bendruomenėje, užtikrinti tinkamą socialinės globos paslaugų organizavimą ir teikimą, stiprinti asmens gebėjimus ir savarankiškumą, palaikyti socialinius ryšius su šeima, bendruomene.

3. Dienos socialinė globą teikia Molėtų socialinės paramos centras (toliau – Centras).

4. Dienos socialinė globa organizuojama ir teikiama vadovaujantis šiais principais:

4.1. **prieinamumo** – organizuojama ir teikiama taip, kad būtų užtikrintas šių paslaugų teikimo asmeniui prieinamumas – kuo arčiau jo gyvenamosios vietos (asmens namuose);

4.2. **tinkamumo** – turi būti užtikrinta paslaugos kokybė ir efektyvumas. Asmeniui skiriamos ir teikiamos tokios paslaugos, kurios atitinka asmens interesus ir nustatytus poreikius;

4.3. **bendradarbiavimo** – paslaugos organizavimas ir teikimas turi būti pagrįstas įstaigų, teikiančių socialinės globos ir slaugos paslaugas, asmens sveikatos priežiūros įstaigų, savivaldybės administracijos padalinių ir specialistų, šeimos, bendruomenės, visuomeninių organizacijų bendradarbiavimu ir tarpusavio pagalba, siekiant tinkamos, kokybiškos ir prieinamos asmenims pagalbos;

4.4. **kompleksiškumo** – paslaugos asmeniui turi būti nustatoma kompleksiškai, įvertinant asmens, jo šeimos galimybes ir derinant su kitomis socialinės paramos ir sveikatos apsaugos formomis;

4.5. **saugumo** – asmeniui, jo šeimai turi būti užtikrintas kvalifikuotas paslaugos teikimas bei saugus socialinio darbuotojo, socialinio darbuotojo padėjėjų darbas;

4.6. **komandos** – tai socialinio darbo specialistų susitelkimas tenkinti asmens poreikius, paslaugų prieinamumą, panaudojant savo profesines žinias ir įgūdžius bei dalijantis atsakomybe už suteiktas paslaugas.

II. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS SUDĖTIS

5. dienos socialinė globa asmens namuose – tai visuma socialinių paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė pagalba namuose dienos metu.

III. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS GAVĖJAI

6. Dienos socialinės globos gavėjai yra:

6.1. suaugę darbingo amžiaus asmenys su negalia, kuriems nustatytas dalinio arba visiško nesavarankiškumo lygis, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas specialusis priežiūros (pagalbos) arba nuolatinės slaugos poreikis ir kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra Molėtų rajono savivaldybė.

6.2. senatvės pensijos amžių sukakę asmenys su sunkia negalia, kuriems nustatytas dalinio arba visiško nesavarankiškumo lygis, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas specialusis priežiūros (pagalbos) arba nuolatinės slaugos poreikis ir kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra Molėtų rajono savivaldybėje.

7. Asmenims, sergantiems infekcinėmis ligomis, sergantiems chronišku alkoholizmu, narkomanams integrali pagalba neteikiama.

IV. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TRUKMĖ

8. Dienos socialinės globos namuose trukmė:

8.1 dienos socialinė globa teikiama nuo 2 iki 8 valandų per dieną 5 kartus per savaitę asmens namuose. Valandų poreikį nustato socialinis darbuotojas apsilankymo pas asmenį namuose metu suderinęs su pageidaujančiu gauti paslaugas asmeniu (jo globėju, rūpintoju arba asmenį atstovaujančiu suaugusiu šeimos nariu).

9. Jeigu asmeniui dienos socialinės globos paslaugų nepakanka arba susidarius krizinei situacijai (pablogėjus asmens sveikatos būklei, atsiradus ekstremalioms aplinkybėms šeimoje ir pan.), asmuo (globėjas, rūpintojas arba asmenį atstovaujantis suaugęs šeimos narys) gali kreiptis dėl nukreipimo į slaugos ligoninę ar ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos institucijoje skyrimo.

V. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

10. Dėl dienos socialinės globos paslaugų gavimo asmuo (jo globėjas, rūpintojas arba asmenį atstovaujantis suaugęs šeimos narys) raštu kreipiasi į Centrą, užpildo prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8), patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, ir pateikia šiuos dokumentus:

- 10.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- 10.2. neįgaliojo pažymėjimą;
- 10.3. pažymos apie nustatytą specialųjį nuolatinės slaugos poreikį (forma SPS-1), išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos, kopiją;
- 10.4. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją;
- 10.5. pažymas apie asmens (šeimos) pajamas (išskyrus pajamas, prie kurių duomenų Centras turi prieigą);
- 10.6. sveikatos priežiūros įstaigos medicinos dokumentų išrašą (F027/a).

11. Centras gavęs asmens (globėjo, rūpintojo arba asmenį atstovaujančio suaugusio šeimos nario) raštišką prašymą-paraišką dėl dienos socialinės globos reikalingumo, ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos privalo įvertinti socialinių paslaugų poreikį ir nustatyti asmens socialinės globos poreikį.

12. Asmens dienos socialinės globos poreikis nustatomas vadovaujantis Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio amžiaus asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, užpildant šios metodikos 1 ar 2 priedus.

13. Centro socialinis darbuotojas, nustatęs asmens socialinių paslaugų poreikį per 10 kalendorinių dienų, pateikia asmens socialinės globos poreikį Centro administracijai, pastaroji siunčia Socialinės paramos skyriaus vedėjui dėl dienos socialinės globos skyrimo.

14. Sprendimas dėl dienos socialinės globos skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Centro socialinio darbuotojo išvadų pateikimo dienos Socialinės paramos skyriui.

15. Sprendimas dėl dienos socialinės globos skyrimo perduodamas Centru, kuriame saugoma suformuota asmens byla.

16. Asmenys, norintys gauti dienos socialinės globos paslaugas, pateikus visus reikalingus dokumentus, nesant laisvų vietų, gali būti įrašomi į eilę. Eilė sudaroma atsižvelgiant į asmens prašymo-paraiškos dienos socialinei globai gauti pateikimo datą.

17. Centras, gavęs iš Socialinės paramos skyriaus dokumentus dėl dienos socialinės globos skyrimo, per 3 darbo dienas organizuoja paslaugos teikimą ir sudaro su asmeniu (jo globėju, rūpintoju arba asmenį atstovaujančiu suaugusiu šeimos nariu) dienos socialinės globos teikimo sutartį.

18. Dienos socialinė globa teikiama asmens namuose, atsižvelgiant į individualius asmens ir jo šeimos interesus.

19. Asmuo privalo sudaryti tinkamas sąlygas paslaugų teikimui (turėti tinkamus indus, priemones, įrangą ir pan.).

20. Komandą sudaro šie specialistai: socialinis darbuotojas ir jo padėjėjai. Socialinio darbuotojo, jo padėjėjų pareigos, teisės ir atsakomybė numatomi jų pareigybių aprašymuose.

21. Centro direktorius, įvertinęs dienos socialinės globos dažnumą (trukmę) ir paslaugų gavėjų skaičių, tvirtina socialinio darbuotojo, jo padėjėjų paslaugos teikimo grafiką.

22. Dienos socialinės globos poreikis peržiūrimas šių paslaugų teikimo laikotarpiu kartą metuose arba pasikeitus socialinėms aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei (peržiūri Centro socialinis darbuotojas).

23. Jei asmeniui, gaunančiam dienos socialinę globą, reikalinga keisti paslaugų rūšį, Centras dėl paslaugų rūšies keitimo kreipiasi į Socialinės paramos skyrių dėl kitos rūšies socialinių paslaugų (ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos) asmeniui skyrimo.

24. Socialinio darbuotojo padėjėjais, teikiančiais dienos socialinę globą, negali dirbti asmenys, kuriuos su paslaugų gavėjais sieja giminystės ar svainystės ryšiai.

VI. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE TEIKIMO TIKSLAI

25. **Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų tikslas** – sudaryti sąlygas asmeniui kuo ilgiau visavertiškai gyventi namuose, bendruomenėje, stiprinti asmens gebėjimus ir savarankiškumą, palaikyti socialinius ryšius su šeima, bendruomene, padėti įveikti negalią, ligą, socialinę atskirtį ir užkirsti kelią kitoms socialinėms problemoms kilti.

26. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų intensyvumas ir trukmė gali būti skirtinga, individualiai atsižvelgiant į socialinę globos namuose poreikį, asmens gyvenimo ir buities sąlygas.

27. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimas gali būti derinamas su slaugos asmens namuose paslaugomis, kurių teikimą turi užtikrinti Molėtų pirminės sveikatos priežiūros centro specialistai.

VII. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS

28. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų sąrašas sudaromas vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

VIII. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

29. Dienos socialinė globa sustabdoma arba nutraukiama Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu, pagal Centro pateiktą rašytinę informaciją.

30. Dienos socialinė globa sustabdoma:

30.1. asmens (šeimoms), globėjo ar rūpintojo raštišku prašymu;

30.2. išvykus gydytis;

30.3. išvykus paviešėti pas gimines, artimuosius, draugus ir kt.

31. Dienos socialinė globa nutraukiama:

31.1. asmens (šeimoms), globėjo ar rūpintojo raštišku prašymu;

31.2. pasibaigus sutarties dėl socialinių paslaugų teikimo terminui;

31.3. grubiai pažeidus socialinių paslaugų įstaigos vidaus tvarkos taisykles;

31.4. paaiškėjus, kad asmuo (šeima), globėjas ar rūpintojas sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas;

31.5. išvykus nuolat gyventi į kitą savivaldybę, užsienio valstybę;

31.6. atsisakius mokėti už socialines paslaugas;

31.7. mirus;

31.8. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikiui tenkinti;

31.9. nesudarant sąlygų teikti socialines paslaugas (neįsileidžiant darbuotojo, nepriimant teikiamos pagalbos ir pan.);

31.10. susirgus užkrečiama liga;

31.11. kitais atvejais, kai paslaugų gavėjas netenka teisės gauti socialines paslaugas.

IX. MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĘ GLOBĄ

32. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų kaina, apskaičiuojama vadovaujantis Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, įvertinant socialinės globos paslaugų organizavimo išlaidas, prekių ir paslaugų kainas rinkoje bei šių paslaugų teikimo ypatumus.

33. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos kaina – tai socialinių paslaugų teikimo vienam paslaugos gavėjui per atitinkamą laikotarpį išlaidų pinigine išraiška suma.

34. Dienos socialinės globos asmens namuose kainą tvirtina Molėtų rajono savivaldybės taryba.

35. Mokėjimo už dienos socialinės globos paslaugas dydis asmeniui (šeimai) nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šeimoms) finansines galimybes mokėti, vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu, ir šiuo Tvarkos aprašu .

36. Asmens finansines galimybes mokėti už dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose, vieną kartą per metus vertina Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas.

37. Mokėjimas už dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose:

37.1. teikiant dienos socialinę globą asmens namuose asmenims su sunkia negalia ir senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia, gyvenantiems vieniems arba šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui neviršija valstybės remiamų pajamų trigubo dydžio, atsižvelgiant į paslaugų teikimo

trukmę valandomis per mėnesį, už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą asmuo moka 20 procentų asmens pajamų dydžio mokestį.

37.2. Teikiant dienos socialinę globą asmens namuose asmenims su sunkia negalia ir senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia, gyvenantiems šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui viršija valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, atsižvelgiant į paslaugų teikimo trukmę valandomis per mėnesį, už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą asmuo moka nuo 20 iki 50 procentų asmens pajamų dydžio mokestį.

X. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS FINANSAVIMAS

38. Dienos socialinė globa finansuojama iš:

38.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams asmenims su sunkia negalia socialinei globai teikti;

39. Gali būti finansuojama iš:

39.1. Savivaldybės biudžeto lėšų;

39.2. paslaugos gavėjų mokėjimų lėšomis;

39.3. kitų lėšų.

40. Lėšos, gautos už dienos socialinės globos teikimą, apskaitomos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Centras atsako už lėšų, skirtų dienos socialinei globai finansuoti, tinkamą panaudojimą.

42. Dienos socialinės globos teikimui skirtos lėšos asmeniui (šeimos nariams) grynaisiais pinigais neišmokamos.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktams ir Socialinės paramos skyriaus iniciatyva.

53. Šis Tvarkos aprašas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos kainą sudaro:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Metinės išlaidos (Eur)	Mėnesio išlaidos (Eur)	Vidutinės mėnesio išlaidos 1 etatui (Eur) per mėnesį
1.	Darbo užmokestis: socialinio darbuotojo (0,5 etato 7,62 koef.) socialinio darbuotojo padėjėjo (3,5 etatai 5,85 koef.)	45369	3781	1080

2.	Socialinio draudimo įmokos (3,5 etato)	984	82	23
3.	Transporto išlaidos, apsaugos priemonės	6594	550	157
	Iš viso	52947	4413	1260

Socialinių darbuotojų, socialinių darbuotojų padėjėjų etatai – 3,5.

Vidutinis darbo dienų skaičius per mėnesį 2022 m. – 21 d.

Dienos globos paslaugos kaina (DGK) = vidutinės mėnesio išlaidos / 21 d.d.

Dienos socialinės globos paslaugos kaina: 1260 Eur / 21 d. d. = 60 Eur.

Vienos valandos dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos kaina asmeniui: 60 Eur/8 val.
= 7,5 Eur.

Dienos socialinės
globos asmens namuose
paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos
aprašo
1 priedas

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

20 ____ m. _____ d. Nr. _____
Molėtai

Molėtų socialinės paramos centras, (toliau – Centras) atstovaujamas (-a) direktorės Jurgitos Burbaitės, veikiančio pagal įstaigos nuostatus ir paslaugos gavėjas (toliau- Asmuo)

(vardas ir pavardė, asmens kodas)

sudarė šią Dienos socialinės globos paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Centras įsipareigoja teikti Asmeniui dienos socialinės globos paslaugas, o Asmuo įsipareigoja naudotis jomis Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis.

2. Juridinis pagrindas:

2.1. Molėtų socialinės paramos centro Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Molėtų socialinės paramos centro direktoriaus 2022 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V-23.

2.2. Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens 20 ____ m. _____ d. sprendimas Nr. _____ „Dėl dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos skyrimo“.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Centras įsipareigoja asmeniui:

3.1. teikti dienos socialinę globą nuo ____ val. iki ____ val. per mėnesį.

3.2. Teikti dienos socialinės globos paslaugas, pagal patvirtintą paslaugų sąrašą prie Dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo.

3.3. Informuoti Asmenį apie nustatytą paslaugų teikimo ir mokėjimo tvarką bei jos pasikeitimus.

3.4. Kontroliuoti, kaip paslaugas teikianti dienos socialinės globos darbuotojų komanda (socialinis darbuotojas ir jo padėjėjai) laikosi nustatytos tvarkos bei vykdo savo funkcijas.

3.5. Laikytis konfidencialumo apie Asmens pateiktą informaciją ir duomenis, reikalingus paslaugoms teikti, bendradarbiavimo bei tarpusavio supratimo ir pagalbos principų.

4. Asmuo įsipareigoja:

4.1. Sudaryti tinkamas sąlygas dirbti dienos socialinės globos darbuotojų komandai.

4.2. Mokėti už dienos globos paslaugą _____ eur už 1 val., remiantis Molėtų rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus priimtu sprendimu.

4.3. Informuoti Centrą apie pasikeitusias gyvenimo aplinkybes, pajamas, įtakojančias dienos socialinės globos paslaugos teikimą.

4.4. Įgyvendindamas savo teises, nepažeisti Centro teisių.

III. ŠALIŲ TEISĖS

5. Centras turi teisę:

5.1. Reikalauti, kad Asmuo pateiktų būtiną informaciją, reikalingą paslaugų teikimui organizuoti.

5.2. Nutraukti dienos socialinės globos paslaugų teikimą, jei Asmuo nevykdo šios Sutarties reikalavimų, nustatyta tvarka nemoka už suteiktas paslaugas, pateikia neteisingą informaciją, išvyksta neinformavęs apie pasikeitusias aplinkybes ir kitais atvejais, numatytais Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos apraše.

6. Asmuo turi teisę:

6.1. Į kokybiškas dienos socialinės globos paslaugas.

6.2. Gauti visapusišką informaciją apie dienos socialinės globos paslaugų teikimą, mokėjimo už jas tvarką, pasikeitimus.

6.3. Informuoti Centrą apie jo veikloje pastebėtus trūkumus bei nustatytos tvarkos pažeidimus.

6.4. Į informacijos apie jį ir jo šeimą (artimuosius) konfidencialumą.

IV. MOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

7. Asmuo sumoka už praėjusį mėnesį už suteiktas dienos socialinės globos paslaugas iki kito mėnesio 15 dienos pagal pateiktą Pinigų mokėjimo kvitą. Mokama Centru už suteiktas paslaugas į Centro atsiskaitomąją sąskaitą:

LT 524010051003933877 Luminor bankas

(Centro atsiskaitomoji sąskaita)

V. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS, PAKEITIMAS (PAPILDYMAS) IR NUTRAUKIMAS

8. Sutartis įsigalioja ją pasirašius nuo 20 ____ m. _____ d.
9. Sutarties nutraukimo sąlygos:
 - 9.1. Asmens iniciatyva raštu pranešus Centru prieš 5 dienas iki Sutarties nutraukimo.
 - 9.2. Šalims pasirašius susitarimą dėl Sutarties nutraukimo.
 - 9.3. Kai nustatoma, kad viena iš šios Sutarties Šalių nevykdo Sutartyje nustatytų sąlygų.
 - 9.4. Kitais atvejais, informuojant kitą Šalį prieš 5 dienas iki Sutarties nutraukimo.

VI. KITOS SĄLYGOS

10. Bet kokius iš Sutarties kylančius ginčus Šalys sprendžia bendru sutarimu. Jeigu Šalys nesusitaria, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Prieš pasirašydamos Sutartį, Šalys atidžiai perskaito Sutarties tekstą ir savo parašais patvirtina, kad Sutarties tekstas visais atžvilgiais atitinka jų valią. Pasirašydamos Šalys patvirtina Sutarties sąlygas ir įsipareigoja jas griežtai vykdyti.

12. Pasirašius Sutartį, visi Šalių bei jų atstovų žodiniai susitarimai netenka galios.

13. Už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik vienai Šaliai raštu informavus kitą Šalį apie šios Sutarties pakeitimus ar papildymus.

15. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

CENTRAS

Molėtų socialinės paramos centras
(įstaigos pavadinimas)

Smilgų g. 4, Molėtai, LT33120

(adresas)

Įstaigos kodas 188713552

Ats. sąsk. Nr. LT 524010051003933877

Luminor bankas

banko kodas 40100

Direktorius _____

A.V.

(parašas)

ASMUO

(vardas, pavardė)

a.k. _____

(adresas)

(parašas)

Dienos socialinės
 globos asmens namuose
 paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos
 aprašo
 2 priedas

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ SPECIFIKACIJOS

Eil. nr.	Paslaugos pavadinimas ir specifikacijos
1.	Informavimas
2.	Konsultavimas
3.	Bendravimas
4.	Tarpininkavimas ir atstovavimas
4.1.	Pagalba sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas
4.1.1.	Dokumentų, pažymų tvarkymas įstaigose
4.1.2.	Mokesčių apskaičiavimas ir knygelių užpildymas
4.1.3.	Mokesčių sumokėjimas
4.1.4.	Korespondencijos, pašto siuntų tvarkymas
4.1.5.	Transporto organizavimas
4.1.6.	Asmens palydėjimas jam vykstant su reikalais. Asmenys su sunkia judėjimo negalia lydimi esant pritaikytai aplinkai
4.1.7.	Įvairios literatūros skaitymas
4.1.8.	Laisvalaikio ir užimtumo organizavimas
4.1.9.	Pagalba organizuojant smulkius buto, vandentiekio, kanalizacijos, elektros, dujų tinklų ir kitus ūkio remonto darbus
4.2.	Tarpininkavimas tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos
4.2.1.	Tarpininkavimas tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos asmenų
4.2.2.	Tarpininkavimas tarp asmens (šeimoms) ir kitų institucijų, specialistų
6.	Maitinimo organizavimas
5.1.	Maisto produktų pirkimas
5.1.1.	Maisto produktų pirkimas (iki 7 kg) artimiausioje parduotuvėje be asmens
5.1.2.	Maisto produktų ir medikamentų pirkimas (iki 7 kg) be asmens artimiausioje parduotuvėje ir vaistinėje, kai parduotuvė ir vaistinė yra tame pačiame arba gretimame pastate
5.1.3.	Maisto produktų pirkimas (iki 7 kg) keliose artimiausiose parduotuvėse be asmens
5.1.4.	Maisto produktų pirkimas artimiausioje turgavietėje (iki 7 kg) be asmens
5.1.5.	Maisto produktų pirkimas (iki 7 kg) be asmens artimiausioje parduotuvėje ir turgavietėje, kai parduotuvė ir turgus yra greta
5.1.6.	Maisto produktų ir medikamentų pirkimas (iki 7 kg) be asmens artimiausioje parduotuvėje, turguje ir vaistinėje, kai parduotuvė ir vaistinė yra tame pačiame arba gretimame pastate, o turgus greta
5.2.	Maisto ruošimas
5.2.1.	Pagalba ruošiant maistą (sutvarkant darbo vietą)
5.2.2.	Maisto ruošimas (sutvarkant darbo vietą)
5.2.3.	Pagaminto maisto pašildymas
5.3.	Karšto maisto atnešimas
5.4.	Pagalba maitinantis (išskyrus asmenis su rijimo sutrikimais ir/ar maitinamus dirbtiniu

	būdu)
6.	Pagalba buityje ir namų ruošoje
6.1.	Indų plovimas
6.2.	Lovos klojimas ir patalynės keitimas
6.2.1.	Lovos klojimas
6.2.2.	Patalynės keitimas
6.3.	Buto tvarkymas
6.3.1.	Dalinis buto tvarkymas: dulkių nuo baldų ir palangių valymas, grindų ir/arba kilimo (kiliminės dangos) valymas neatstumiant baldų
6.3.2.	Vieno kambario tvarkymas: dulkių nuo baldų ir palangių valymas, grindų ir/arba kilimo (kiliminės dangos) valymas neatstumiant baldų
6.3.3.	Virtuvės tvarkymas: dulkių nuo baldų ir palangių valymas, grindų valymas, neatstumiant baldų
6.3.4.	Tualetų patalpos tvarkymas
6.3.5.	Vonios patalpos tvarkymas
6.3.6.	Prieškambario arba koridoriaus tvarkymas: dulkių nuo baldų ir palangių valymas, grindų valymas, neatstumiant baldų
6.3.7.	Vienos patalpos minkštų baldų valymas dulkių siurbliu, neatstumiant baldų, po siurbimo sutvarkant dulkių siurblių
6.3.8.	Vienos patalpos kilimo ar kiliminės dangos valymas, jų neatkeliant, dulkių siurbliu, po siurbimo sutvarkant dulkių siurblių
6.3.9.	Vienos patalpos grindų plovimas, neatstumiant baldų
6.3.10.	Vienos patalpos grindų šlavimas, neatstumiant baldų
6.3.11.	Vienos patalpos dulkių nuo baldų ir paviršių valymas
6.3.12.	Lyginimas, išskyrus patalynę bei užuolaidas, iki 0,5 kg vienu kartu
6.3.13.	Užuolaidų pakabinimas ar nukabinimas
6.3.14.	Drabužių spintos tvarkymas
6.3.15.	Indaujos tvarkymas
6.3.16.	Šaldytuvo valymas, tvarkymas
6.3.17.	Viryklės valymas
6.3.18.	Virtuvinės spintelės tvarkymas
6.3.19.	Kriauklės valymas
6.3.20.	Veidrodžio valymas
6.3.21.	Vonios valymas
6.3.22.	Unitazo valymas
6.3.23.	Kilimėlio iškratymas lauke
6.3.24.	Šiukšlių išnešimas iki 7 kg vienu kartu
6.3.25.	Langų užklėjimas žiemai
6.3.26.	Langų valymas, esant ne mažesnei kaip +15°C temperatūrai lauke. Langai, atsidarantys į lauką, nuo 2 aukšto valomi iš vienos, vidinės pusės. Dvigubi langai neatsukami ir jų vidus nevalomas.
6.3.27.	Fekalinio indo išnešimas iki 7 kg vienu kartu ir jo išplovimas
6.3.28.	Buto patalpų tvarkymas: dulkių nuo baldų ir palangių valymas, grindų ir/arba kilimo (kiliminės dangos) valymas neatstumiant baldų; viryklės, kriauklių, vonios ir unitazo valymas
6.3.29.	Asmens daiktų iš/į rūšio atnešimas/nunešimas iki 7 kg vienu kartu
6.4.	Asmens naudojimo ir pramoninių prekių pirkimas
7.	Asmeninės higienos paslaugų organizavimas
7.1.	Skalbimas
7.1.1.	Skalbimas automatine skalbimo mašina, sudedant skalbinius bei skalbimo priemones į

	skalbyklę, nustatant programą ir įjungiant; skalbinių išėmimas iš automatinės skalbimo mašinos
7.1.2.	Skalbimas mechanine skalbimo mašina, skalaujant rankomis, iki 3 kg skalbinių, išskyrus patalynę ir užuolaidas
7.1.3.	Skalbimas ir skalavimas rankomis iki 1 kg skalbinių vienu kartu, išskyrus patalynę, užuolaidas, apatinius drabužius
7.1.4.	Skalbinių pakabinimas arba nukabinimas
7.1.5.	Skalbimo ar cheminio valymo organizavimas, nunešant arba parnešant (iki 7 kg)
7.1.6.	Skalbimas automatine skalbimo mašina seniūnijoje su asmens skalbimo priemonėmis iki 5 kg, atnešant į seniūniją, po skalbimo parnešant paslaugų gavėjui (paslauga teikiama seniūnijose, kuriose yra skalbimo mašina)
7.2.	Pagalba rengiantis, prausiantis
7.2.1.	Asmens higienos priemonių ir vandens paruošimas asmens apsiprausimui
7.2.2.	Pagalba prausiantis
7.2.3.	Pagalba rengiantis
7.2.4.	Pagalba šukuojantis
7.2.5.	Vienkartinių asmens higienos priemonių keitimas (pvz. sauskelnių keitimas ir t.t.)
8.	Sveikatos priežiūros organizavimas
8.1.	Medikamentų pirkimas
8.1.1.	Medikamentų pirkimas be asmens artimiausioje vaistinėje
8.1.2.	Medikamentų pirkimas be asmens keliose vaistinėse
8.2.	Gydytojo kvietimo organizavimas
8.2.1.	Gydytojo kvietimo telefonu organizavimas arba asmens užrašymas pas gydytoją telefonu iš asmens namų
8.2.2.	Nenumatytu atveju iškvietus gydytoją pas asmenį, jo laukimas
8.3.	Lankymasis sveikatos priežiūros įstaigoje
8.3.1.	Asmens palydėjimas į/iš gydymo įstaigą (-os). Asmenys su sunkia judėjimo negalia lydimi, esant pritaikytai aplinkai
8.3.2.	Darbuotojo lankymasis gydymo įstaigoje dėl paslaugų gavėjo be asmens
9.	Ūkio darbai
9.1.	Buitinių prietaisų remonto, avalynės ir drabužių taisymo organizavimas
9.2.	Kuro įsigijimo organizavimas
9.2.1.	Malkų pirkimo ir supjovimo, kito kuro įsigijimo organizavimas
9.2.2.	Malkų ar kito kuro atnešimas iki 7 kg vienu kartu
9.3.	Krosnies iškūrenimas
9.3.1.	Krosnies iškūrenimas
9.3.2.	Krosnies pakuros valymas
9.4.	Vandens atnešimas (neturintiems vandentiekio, iki 7 kg vienu kartu)
9.5.	Sniego nukasimas
9.5.1.	Sniego nukasimas malkoms atnešti
9.5.2.	Sniego nukasimas vandeniui atnešti neturintiems vandentiekio
10.	Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdytas ir palaikymas
10.1.	Pagalba tvarkant pinigų apskaitą
10.2.	Apsipirkimo ir mokesčių mokėjimo planavimas
10.3.	Namų ruošos darbų planavimas
11.	Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį
11.1.	Pagalba asmeniui judant bei keičiant kūno padėtį
11.2.	Pagalba sveikatos priežiūros specialistui teikiant sveikatos priežiūros paslaugas asmeniui, klojant lovą, keičiant patalynę ir / ar vienkartinės asmens higienos priemones, prausiant, maudant, rengiant ir pan.

11.3.	Pagalba vartojant paskirtus vaistus ir kitus vaistinius preparatus, keičiant vienkartinius pleistrus ir t.t. (slaugytojo priežiūroje)
11.4.	Pagalba matuojant organizmo kūno sistemų veiklą (slaugytojo priežiūroje)
11.5.	Patalpų vėdinimas

Darbo laikas per 20__ m. _____ mėnesį:

Darbo dienų skaičius _____

Valandų skaičius _____

PATIKRINO

Socialinė darbuotoja dienos socialinei globai

(parašas)

(vardas, pavardė)

DATA _____