

Molėtų socialinės paramos centro  
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 1 d.  
įsakymo Nr. V-37  
5 priedas

## **MOLĖTŲ SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO ETIKOS KODEKSAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų socialinės paramos centro (toliau – Centras) etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) įvardija bendrąsias darbo vertybes, suformuoja pagrindines nuostatas ir principus, kuriais vadovaujantis Centre dirbantys darbuotojai teikia pagalbą paslaugų gavėjams, sprendžia darbo etikos problemas.

2. Darbuotojas privalo dorai ir sąžiningai atlikti pareigas, būti objektyvus, laikytis konfidencialumo, nuolat gilinti profesines žinias, siekti gerų rezultatų ir racionaliai. Naudojant turimus išteklius, siekti asmens, su kuriuo dirba, socialinės situacijos pokyčių.

### **II. DARBO ETIKOS PRINCIPAI**

3. Darbo vertybės praktikoje įgyvendinamos etikos principais, kurių laikosi Centro darbuotojai:

- 3.1. gerbia žmonių prigimtine vertę ir orumą;
- 3.2. siekia didinti socialinį teisingumą;
- 3.3. gerbia žmogaus teises ir jo apsisprendimo teisę;
- 3.4. veikia sąžiningai, patikimai, nešališkai ir empatiškai;
- 3.5. nuolat siekia tobulinti savo profesines kompetencijas;
- 3.6. siekia išsaugoti konfidencialumą, paslaugų gavėjų orumą, privatumą, duomenų tikslumą.

### **III. DARBUOTOJO ETINĖ ATSAKOMYBĖ ASMENIUI**

4. Darbuotojas gerbia paslaugų gavėjo, kuriam teikia paslaugas, orumą ir vertę, jų teisę į laisvą apsisprendimą. Vadovaudamasis šiuo principu, darbuotojas:

4.1. pripažįsta visus asmenis, kuriems reikalinga pagalba, nepriklausomai nuo jų amžiaus, lyties, tautybės, tikėjimo, politinių įsitikinimų, rasės, socialinės padėties, seksualinės orientacijos bei kitų požymių, tačiau turi teisę laisvai apsispręsti dirbti su asmeniu, jei jis yra giminaitis, draugas ir pan.;

4.2. yra lojalus asmeniui, teikia pirmenybę jo interesams ir veikia gavęs asmens sutikimą;

- 4.3. išsamiai ir suprantamai teikia asmeniui informaciją apie jo teises, galimybes bei su tuo susijusias pareigas;
- 4.4. suteikia galimybę asmeniui susipažinti su jo asmeniniais duomenimis;
- 4.5. su asmeniu palaiko tik profesinius ryšius (nereikalauja ir neima iš asmens atlygio jokia forma, nesudaro su asmeniu jokių turtinių ir neturtinių sandorių);
- 4.6. gerbia asmens teisę į privatumą ir nereikalauja privačios informacijos, jei tai nėra būtina įvertinant paslaugos poreikį, teikiant paslaugą bei socialiniams tyrimams;
- 4.7. pasitelkia į pagalbą kitų sričių specialistus, jei to reikalauja asmens interesai ir jam sutikus.

#### **IV. DARBUOTOJO ETINIAI SANTYKIAI SU BENDRADARBIAIS IR KITAISSPECIALISTAIS**

5. Darbuotojas, bendradarbiaudamas su kitais darbuotojais, kitų sričių specialistais bei kitomis organizacijomis:
  - 5.1. gerbia kolegų ir kitų specialistų žinias ir patirtį;
  - 5.2. pastebėjęs neetišką bendradarbio elgesį, informuoja Centro direktorių;
  - 5.3. kritiškai vertina bendradarbių, pažeidusių darbo etiką, elgesį;
  - 5.4. laikosi solidarumo su savo kolegomis, gina juos nuo nepagrįstos kritikos.

#### **V. DARBUOTOJO IR DARBDAVIO SANTYKIAI**

6. Darbuotojas su darbdaviu:
  - 6.1. atsakingai laikosi dvišalių susitarimų;
  - 6.2. nuolat siekia tobulinti savo įstaigos veiklą, didinti jos teikiamų paslaugų veiksmingumą ir efektyvumą;
  - 6.3. sąžiningai ir racionaliai disponuoja įstaigos finansiniais, materialiniais ir žmogiškaisiais ištekliais, efektyviai naudoja juos tik įstaigos nustatytiems tikslams siekti;
  - 6.4. kritiškai vertina ir nelieka abejingas, jei darbdavys pažeidžia etikos principus.

#### **VI. DARBUOTOJO KOMPETENCIJOS IR PROFESIONALUS ELGESYS**

7. Darbuotojas siekia tobulinti asmenines savybes ir kompetencijas, kurios turi įtakos Centro teikiamų paslaugų kokybei, efektyvumui, gerai atmosferai įstaigoje bei įvaizdžiui visuomenėje:
  - 7.1. dirba nuosekliai, nepiktnaudžiauja asmenų pasitikėjimu bei savo padėtimi, pripažįsta ribas tarp asmeninio gyvenimo ir profesinės veiklos;
  - 7.2. geba išklaudyti, pagarbiai išsakyti ir konstruktyviai priimti kritiką;

7.3. geba atpažinti profesinės etikos etines dilemas, jas įsisavinti, jas įsivertinti ir numatyti jų sprendimus.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Darbuotojas privalo vadovautis šiomis taisyklėmis.

9. Jeigu darbuotojas nesilaiko Centro darbuotojų etikos principų, bet kuris asmuo turi teisę pateikti skundą Centro vadovui. Vadovas turi apsvarstyti skundą ir nuspręsti, ar reikia pradėti tarnybinių patikrinimą.

10. Skundas, inicijuojamas prieš vadovą, pateikiamas svarstyti Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriui, arba jo įgaliotam asmeniui.

---