

PATVIRTINTA

Molėtų socialinės paramos centro
direktorius 2023 m. kovo 13 d.
įsakymu Nr. V-18
2 priedas

MOLĖTŲ SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų socialinės paramos centro (toliau-Centras) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Centro vidaus tvarką, kurios tikslas – daryti įtaką Centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir atliekančių vidaus administravimo funkcijas (toliau – darbuotojai), elgesiui, kad gerėtų jų ir visuomenės santykiai.
2. Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.

II. BENDRIEJI VIDAUS TVARKOS REIKALAVIMAI

3. Darbuotojams draudžiama darbo metu būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių ar toksinių medžiagų.
4. Darbo vieta turi būti tvarkinga.
5. Darbuotojams draudžiama darbo laiku užsirakinti darbo patalpose.
6. Darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje pašaliniai asmenys būtų tik darbuotojai esant.
7. Darbuotojai turi racionaliai, taupiai ir tik darbo tikslais naudoti darbo priemones, transportą ir kitus materialinius bei nematerialinius Centro išteklius.
8. Centro elektroninius ryšius, telekomunikacijų galinius įrenginius, programinę, biuro įrangą, kanceliarines ir kitas priemones naudoti tik su darbu susijusiais tikslais.
9. Darbuotojams draudžiama leisti pašaliniams asmenims naudotis Centro elektroniniais ryšiais, galimais įrenginiais, programine įranga, biuro įranga, kanceliarinėmis ir kitomis priemonėmis.
10. Darbo dienos pabaigoje sutvarkyti savo darbo vietą, išjungti kompiuterius, šviestuvus, uždaryti langus, užrakinti duris.

11. Atleidžiamas iš pareigų arba perkeliamas į kitas pareigas darbuotojas privalo perduoti kitam darbuotojui materialines vertybes, dokumentaciją ir kita.

12. Darbuotojai privalo dirbti sąžiningai, laikytis darbo drausmės, laiku ir tiksliai vykdyti savo pareigas, visą darbo laiką skirti kokybiškam darbui, laikytis darbo saugos, gerinti darbo kokybę, kelti savo profesinę kvalifikaciją, nebūti aplaidūs.

III. APRANGOS IR IŠVAIZDOS REIKALAVIMAI

13. Darbuotojai darbe visuomet turi būti tvarkingos išvaizdos, jų apranga – švari, dalykinio stiliaus.

IV. ELGESIO REIKALAVIMAI

14. Darbuotojai savo elgesiu reprezentuoja Centrą.

15. Centre turi būti vengiama triukšmo, palaikoma dalykinė darbo atmosfera, darbuotojai turi elgtis pagarbiai vieni su kitais, aptarnaujamais ir kitais asmenimis.

16. Centro darbuotojams darbo metu draudžiama vartoti necenzūrinius žodžius ir posakius.

17. Centro darbuotojams darbo vietoje draudžiama laikyti necenzūrinio arba asmens garbę ir orumą žeminančio turinio informaciją.

V. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

18. Centro darbuotojui, pažeidusiam šias Taisykles, taikoma atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Taisyklės privalomos visiems Centro darbuotojams.

20. Sudarant darbo sutartį Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo informuoja, kad priimamas dirbti asmuo privalo susipažinti su Taisyklėmis Molėtų socialinės paramos centro internetinėje svetainėje <https://moletuspc.lt/>, jei priimamas dirbti asmuo nurodo, kad tokios galimybės neturi, tuomet su šiomis taisyklėmis gali susipažinti Centro patalpose esančiame informaciniame stende.
